



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК (МАОУ СОШ № 2 УИИЯ)**

12.11.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 231 – од (А)

г. Ноябрьск

О внесении изменений в Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск

В соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденным приказом МАОУ СОШ № 2 УИИЯ от 26.01.2019 № 21-од(А) (с изменениями от 16.11.2020 года, приказ № 208-од(А)), на основании решения общего собрания работников (протокол от 12.11.2021 года № 5), с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (протокол от 12.11.2021 года № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденный приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года, изменения следующего содержания:
 - 1.1. Пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся ежемесячно до 30 числа (в феврале - до 28 числа)».
 - 1.2. Пункт 1.10 изложить в следующей редакции:
1.10 Комиссия вправе приглашать на свои заседания директора и работников МАОУ СОШ № 2 и запрашивать от них необходимые пояснения. Заседания комиссии назначает и ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Подготовку и организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании».
 - 1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Порядок определения и установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы.
 - 2.1. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при условии выполнения (достижения) работником показателей и критериев оценки эффективности труда:
 - 2.1.1. Работников (кроме заместителей руководителя) согласно Приложению 1.
 - 2.1.2. Заместителей руководителя согласно Приложению 2.
 - 2.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается ежемесячно решением комиссии на основании служебных записок курирующих заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при наличии средств на данные выплаты.
 - 2.3. Надбавка за интенсивность труда устанавливается в процентном отношении от должностного оклада работника за 1 ставку по соответствующей должности работника.

Максимальный размер надбавки за интенсивность труда у специалистов, служащих, рабочих составляет 30%, у заместителей руководителя – 70% от должностного оклада по соответствующей должности с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ (далее – премия) устанавливается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения всех категорий работников за оперативность и качественный результат труда по показателям и критериям согласно Приложению 3.

2.5. Премия устанавливается единовременно решением комиссии на основании служебных записок заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

2.6. Максимальный размер премии составляет 100% от должностного оклада за 1 ставку соответствующей должности работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.7. Конкретный размер премии определяется по показателям, указанным в Приложении 3 и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу за 1 ставку соответствующего работника МАОУ СОШ № 2 УИИЯ при наличии средств на данные выплаты.

2.8. Вопрос о неустановлении стимулирующих выплат выносится на рассмотрение комиссии на основании приказа МАОУ СОШ № 2 УИИЯ о дисциплинарном взыскании работнику (при наличии дисциплинарного взыскания).»

1.4. Изложить п.5 в следующей редакции:

«5. Порядок определения и установления премиальных выплат по итогам работы.

5.1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, год, учебный год) (далее – премия за период) выплачивается работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (кроме заместителей руководителя) в процентном отношении к должностному окладу на основании оценки выполнения (достижения) показателей и критериев согласно Приложению 4.

5.2. Максимальный размер премии за период составляет 100% от должностного оклада работника за 1 ставку с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Премия за период заместителям руководителя устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за успешное выполнение (достижение) показателей и критериев согласно Приложению 5.

5.4. Размер премии за период устанавливается решением комиссии на основании служебных записок заместителей директора, директора, подтверждающих деятельность документов и выплачивается на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ.

5.5. Конкретный размер премии за период определяется по показателям и критериям, указанным в Приложениях 4 и 5 и исчисляется в процентном отношении к должностному окладу за 1 ставку по соответствующей должности работника при наличии средств на данные выплаты.

5.6. Работникам МАОУ СОШ № 2 УИИЯ, состоящим в трудовых отношениях с организацией, ежегодно, на основании приказа директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ осуществляется премиальная выплата по итогам учебного года (ко Дню учителя) в размере 100% от должностного оклада, ставки. Выплата премии по итогам учебного года (День учителя) осуществляется с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.

3. Заместителю директора Седельникову А.С. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.Л. Гребнева

Приложение 1
к Порядку определения и установления выплат
стимулирующего характера работникам муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2
с углубленным изучением иностранных языков»
муниципального образования город Ноябрьск,
утвержденному приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года
(с изменениями, утвержденными приказом
№ 231-од (А) от 12.11.2021 года)

**Показатели и критерии оценки эффективности труда работников МАОУ СОШ № 2
УИИЯ (кроме заместителей директора)**

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностн ого оклада
Для педагогических работников			
1	Участие в методических мероприятиях	выступления, открытые уроки, мастер-классы, методсеминары и др. (за каждое мероприятие)	5
2	Участие в городских /окружных/ всероссийских мероприятиях с классом	диплом победителя /призера (за каждое мероприятие)	2
3	Организация и проведение общешкольных мероприятий	праздники, экскурсии, спортивно- оздоровительные мероприятия, предметные недели и другие (за каждое мероприятие)	3
4	Активное участие педагога в экспертной работе	работа в качестве члена комиссии, жюри и т.п. на уровне ОУ, города (за каждый вид)	3
5	Организация работы с учащимися, имеющими трудности в обучении, и «группы риска»	занятия со слабоуспевающими, условно переведенными, занятия по русскому как неродному, работа с детьми из социально – неблагополучных семей и т.д. (за каждый вид)	2
6	Организация и проведение оценочных процедур и платных услуг	диагностические работы пробные экзамены, мониторинги, ВПР, олимпиады, платные дополнительные услуги и т.п. (за каждый вид)	3
7	Оформление дополнительных документов (аналитических, информационных и статистических баз данных)	материалы ВПР, мониторингов, диагностических работ, преемственности 1, 5, 10 классов и т.п.), ведение АИС «Подросток» и т.п. (за каждый вид)	2
8	Обеспечение информационной открытости ОУ	размещение информации на сайте школы, в Инстаграм (в системе 3-4 раза в месяц)	2
9	Руководство дополнительными направлениями работы	работа с состоящими на любых видах учета; руководство профорientацией, спортивным клубом, ГТО, пришкольным лагерем, выполнение функции координатора ПАВ, наставника;	5

		руководство общественным объединением; работа в ПМПК, руководство школьной ТГ, ведение протоколов, выполнение работ по производственной необходимости (за каждый вид)	
10	Социально – значимая деятельность педагога	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждое мероприятие)	3
	Итого:		30
	Для служащих и рабочих		
1	Сохранение и привлечение финансовых ресурсов в ОУ	привлечение внебюджетных средств и иной помощи для развития МТБ школы (за каждый вид)	5
2	Обеспечение условий безопасности ОУ	контроль систем видеонаблюдения, тревожной кнопки, АПСиСО	5
3	Развитие материальных ресурсов ОУ	сохранность школьного имущества; благоустройство территории; эстетическое оформление помещений (фитодизайн).	5
4	Социально – значимая деятельность работника	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждое мероприятие)	3
5	Обеспечение условий для здоровьесбережения	соблюдение норм САН и ПИН; работа в условиях профилактических и карантинных мероприятий	5
6	Выполнение дополнительной особо важной работы	выполнение внеплановых работ по производственной необходимости (за каждый вид)	5
7	Общественная активность работника	участие в работе комиссий и выборных органах на уровне ОУ, города (за каждый вид)	2
	Итого:		30

Приложение 2
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденному приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года (с изменениями, утвержденными приказом № 231-од (А) от 12.11.2021 года)

Показатели и критерии оценки эффективности труда заместителей директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
-------	------------	-----------------	-----------------------

1	Полное и своевременное выполнение норм законодательства о публичности и открытости деятельности образовательной организации	системная работа с сайтом, официальной страницей в Инстаграм и т.п.	3
2	Обеспечение качественного функционирования информационных систем	АИС «Сетевой город. Образование», «Е-услуги»; www.bus.gov.ru.	3
3	Организация и сопровождение мероприятий различного уровня за отчетный период	конференции, семинары, олимпиады городского уровня и выше.	4
4	Трансляция опыта работы	выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах (за каждый вид)	3
5	Публикации руководителя	за каждую публикацию	1
6	Отсутствие обучающихся со справками и неуспевающих по итогам текущего периода.	обучающиеся со справками и неуспевающие по итогам текущего периода отсутствуют	2
7	Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.	наличие индивидуальных учебных планов	3
8	Организация и проведение оценочных процедур	проведение диагностических работ, пробных экзаменов, мониторингов, ВПР, олимпиад и т.п.	2
9	Результативность работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин.	пропуски уроков обучающимися без уважительных причин отсутствуют	2
10	Сопровождение инновационной или экспериментальной деятельности	реализация проектов в ОУ, наличие присвоенного статуса инновационной площадки, ресурсного, базового центра и т.п. (за каждый вид).	4
11	Эффективность системы мер, направленных на формирование и развитие здорового образа жизни	организация и сопровождение массовых физкультурных, туристских мероприятий, а также мероприятий по пропаганде здорового образа жизни.	4
12	Удовлетворенность населения услугами образования	отсутствие письменных жалоб, поступивших от граждан, признанных обоснованными.	3
13	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие образовательной организации	привлечение внебюджетных средств и средств от платных образовательных услуг на оплату труда работников организации	3
14	Эффективность использования бюджетных средств	своевременное размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями.	3
15	Выполнение условий заключенных учреждениями контрактов, договоров (сроки и объемы поставки и т.п.).	условия выполнены	3
16	Получение грантов, денежных поощрений на развитие ОУ	результаты участия ОО в конкурсах различного уровня (за каждый вид).	4

17	Своевременность представления и качество статистической отчетности	соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления сведений, отчетов и статистической отчетности.	2
18	Участие руководителя образовательной организации в работе коллегиальных органов школьного уровня и выше	муниципальная аттестационная комиссия, ГЭК и другие (за каждый вид).	4
19	Организация договорных отношений	заключение договоров с иными образовательными организациями для проведения внеурочной деятельности, элективных курсов, профильного обучения и т.п.	2
20	Разработка нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ОУ	разработка локальных актов ОО с учетом требований федерального законодательства и других нормативных актов	2
21	Эффективное управление коллективом сотрудников, развитие корпоративной культуры	организация работы Школы молодого педагога, наставничества молодых специалистов.	3
22	Социально – значимая деятельность работника	организация и активное участие в конкретных мероприятиях общественной жизни школы (за каждый вид)	3
23	Участие в различных мониторинговых исследованиях	выполнение плана мониторинговых исследований	2
24	Системная работа по повышению престижа образовательной организации.	работа со СМИ, социальными партнерами, общественными организациями и смежными структурами	3
25	Эффективность работы по повышению качества образования, реализация плана по повышению качества.	план по повышению качества образования реализован на 100%	2
	ИТОГО		70

Приложение 3
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденному приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года (с изменениями, утвержденными приказом № 231-од (А) от 12.11.2021 года)

Показатели и критерии для установления премии за выполнение особо важных и ответственных работ для работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ П/П	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Результаты личного участия в профессиональных конкурсах	победитель/призер	20

2	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для развития ОУ, городской системы образования (да/нет)	да	20
3	Участие в мероприятиях, направленных на инновационное развитие, повышение эффективности деятельности МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (да/нет)	да	20
4	Выдвижение творческих идей и их реализации в области своей деятельности (да/нет)	да	20
5	Выполнение дополнительных работ, выходящих за рамки должностных обязанностей и во внеурочное время (да/нет)	да	10
6	Достижение высокого результата рейтинга организации по оценке эффективности деятельности (да/нет)	да	10
	Итого		100

Приложение 4
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденному приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года (с изменениями, утвержденными приказом № 231-од (А) от 12.11.2021 года)

Показатели и критерии оценки для премирования по итогам работы работников МАОУ СОШ № 2 УИИЯ (кроме заместителей директора)

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Проведение муниципальных /региональных/всероссийских мероприятий.	участие или организация мероприятия (за каждое)	10
2	Подготовка учащихся к очным конкурсам и олимпиадам - муниципальный уровень и выше (за каждого учащегося)	наличие призеров / победителей муниципального уровня и выше (за каждого учащегося)	10
3	Результаты личного участия в профессиональных конкурсах	победитель /призер	20
4	Активное участие в экспертной работе	участие в работе комиссий, члена жюри, эксперта и т.п. муниципальный/региональный уровень (за каждый вид)	10
5	Участие в реализации инновационной площадки/проекта (да/нет)	да	10

6	Работа на платформе ПФДО (да/нет)	да	5
7	Оказание профессиональной помощи	учитель – наставник, помощь в освоении цифровых образовательных платформ, в организации обучения детей с ОВЗ, обучающимся, состоящим на любых видах учета и т.п.	10
8	Выполнение внеплановых работ по производственной необходимости	оформление образовательного пространства, подготовка реквизита, пошив костюмов, ремонтные работы и т.п. (за каждый вид).	10
9	Обеспечение условий для здоровьесбережения.	работа в условиях профилактических и карантинных мероприятий.	5
10	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов (да/нет)	да	5
11	Качество деятельности по достижению обязательных образовательных результатов	высокие результаты по итогам учебного периода	5
	Итого		100

Приложение 5
к Порядку определения и установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования город Ноябрьск, утвержденному приказом 216 – од (А) от 26.11.2020 года (с изменениями, утвержденными приказом № 231-од (А) от 12.11.2021 года)

Показатели и критерии оценки для премирования по итогам работы заместителей директора МАОУ СОШ № 2 УИИЯ

№ п/п	Показатели	Критерии оценки	% должностного оклада
1	Отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок (да/нет).	да	10
2	Выполнение муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги, за отчетный период составляет 100% (да/нет).	да	10

3	Проведение региональных /всероссийских мероприятий.	участие или организация мероприятия (за каждое)	10
4	Участие в реализации инновационной площадки/проекта (да/нет)	да	10
5	Создание новых инфраструктурных элементов за текущий период	открытие спортплощадки, музея, оформление рекреаций и т.п.	10
6	Расширение функциональных обязанностей, связанных с производственной необходимостью (да/нет).	да	10
7	Выполнение внеплановых работ по производственной необходимости.	оформление образовательного пространства, ремонтные работы и т.п. (за каждый вид).	10
8	Обеспечение условий для здоровьесбережения	организация работы ОУ в условиях профилактических и карантинных мероприятий.	10
9	Руководство временными экспертными, творческими группами и т.п. (да/нет)	да	10
10	Организация и проведение мероприятий на городском уровне при положительных результатах (да/нет)	да	10
	Итого		100